

SZENT JÁNOS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

2021.

Készítette:

Kollár László
igazgató

P.H.

Tartalomjegyzék

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	4
A HÁZIREND HATÁLYA	
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	
A TANULÓK FELVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	5
FELVÉTEL AZ ELSŐ OSZTÁLYBA	
FELVÉTEL MÁSIK ISKOLÁBÓL	6
A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK	
VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	7
A TESTNEVELÉSI ÓRÁKRA, SPORTFOGLALKOZÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK	
A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE	8
AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	
A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE	
A SZÜNETEK RENDJE (felső tagozatban):	9
AZ EGÉSZ NAPOS ISKOLA ALSÓ TAGOZATÁN	
A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI, AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG	10
A DIÁKKÖRÖK	
AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)	
TANULÓI ÉS SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	11
A TANULÓ JOGAI	
SZÜLŐI JOGOK	12
A TANULÓ KÖTELESSÉGEI	
A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI	13
VAGYONVÉDELEM, KÁRTÉRÍTÉS	14
EGYÉB ELŐÍRÁSOK	
A VALLÁSGYAKORLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	15
A HÉTKÖZNAPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	
A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA	
A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK MÓDJAI	
A TANULÓK FELADATAI	16
A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA	17
A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA	
A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	18
FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	19
A TANULÓ ÉRTÉKELÉSE	20
A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSI RENDSZERE	

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	21
TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	22
AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI VAGY CSOPORTOS HASZNÁLATA	23
A TÉRÍTÉSI DÍJ	
A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	25

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

~~A Házirend az intézmény használóinak alkotmánya.~~

A Szent János Katolikus Általános Iskola Házirendjének célja, hogy biztosítsa diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

Az iskolai Házirend állapítja meg a tanulóknak a jogszabályokban meghatározott jogait és kötelezettségeit, az iskolai munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen Házirend és a jogszabályok tartalmazzák.

A HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend előírásai érvényesek minden olyan iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokon, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken a gyermekek felügyeletét az iskola látja el.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az iskola igazgatójánál
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az osztálytermekben;
- a Szülői Közösség (SzK) vezetőjénél
- az intézmény honlapján: szentjanosdabas.hu

A Házirendet az iskolába történő beiratkozáskor minden szülő, illetve tanuló megkapja digitális formában vagy papír alapon.

A Házirend szabályait minden tanév elején illetve módosításkor az osztályfőnököknek közösen értelmezniük a tanulókkal és a szülőkkel.

A TANULÓK FELVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

A beiskolázást nem köti körzethatár.

A tanulók felvételéről az igazgató dönt. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósításában.

Plébánosi (lelkészi) ajánlás, illetve a gyermek keresztségéről szóló igazolás bekérhető.

A második évfolyamtól felfelé a felvételnél tanulmányi és egyéb szempontok is érvényesíthetők.

Az iskola megismerésének lehetőségei:

- Nyílt napok: ezek rendjét az éves munkaterv határozza meg.
- Az érdeklődő szülők a nyílt napokon kívüli időpontokban is (előre történő egyeztetéssel) betekintést nyerhetnek az intézmény mindennapjaiba.
- Tájékozódás az iskola honlapján.

FELVÉTEL AZ ELSŐ OSZTÁLYBA

Felvételi vizsga nincs, adott esetben az iskola igazgatója elbeszélgetésre hívhatja a jelentkező családokat. Az iskolaérettség igazolása szükséges.

Az alsó tagozat megismerésének lehetőségei:

- Suliváró.
- Nyílt napok: az első osztályosok beiratkozásához közeledve a leendő első osztályt tanító pedagógusok az érdeklődő szülőknek nyílt napot tartanak. Pontos idejéről a szülők tájékoztatást kapnak.
- Fontos, hogy a családi elbeszélgetésen lehetőség szerint mindkét szülő vegyen részt, hogy az iskola sajátosságainak megismerése után közösen dönthessenek az iskolaválasztásról. A kötelezettségek vállalását bizonyítandó, a beiratkozás előtt a szülőnek egy szándéknyilatkozatot kell aláírnia.
- Az elbeszélgetés után, a hivatalos beiratkozási időpont előtt a szülők értesítést kapnak, ha gyermekük nem kerül felvételre, hogy ne a beiratkozáskor szembesüljenek ezzel a ténnyel.

A beiratkozásra a hirdetőben meghatározott időben és módon kerül sor, melyen a szülők és a beíratandó gyermek együtt jelennek meg.

Beiratkozáskor a szülők aláírásukkal igazolják a Házirend megismerését és az abban foglaltak tudomásul vételét.

Beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyi igazolványát, lakcímkártyát, TAJ-kártyáját és iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító okiratot, valamint, ha bármilyen okból szakvélemény készült a gyermekről, annak másolatát. Az iskola kérhet továbbá keresztlevelet és plébánosi ajánlást is.

Szükséges továbbá a NEK adatlap a diákigazolvány igényléséhez.

FELVÉTEL MÁSIK ISKOLÁBÓL

A felvételi eljárás folyamata:

1. A tanuló szülei kérik az intézmény igazgatójánál az iskolába való felvételt, mellékelve a plébánosi vagy lelkészi véleményt, és a bármilyen okból készült szakvéleményt.
2. A család (a szülő és a diák) felvételi beszélgetésen vesz részt, előre egyeztetett időpontban, ahol be kell mutatni az ellenőrző könyvét vagy az e- napló másolatát (érdemjegyek, bejegyzések). A felvételi beszélgetésen részt vesz az igazgató, az igazgatóhelyettes és az osztályfőnök.
A felvételt meg kell, hogy előzze, hogy a szülők tájékozódhassanak az iskola alapelveiről és jellegzetességeiről.
3. A felvételi beszélgetést követő 5 munkanapon belül az iskola értesíti a szülőket, hogy gyermekük felvételt nyert-e az iskolába.
4. Minden újonnan érkező tanulóval és szüleivel is meg kell ismertetni a Házirendet.

A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személyről és elérhetőségéről minden év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és a szülőket. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében a tanulónak kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az őt felügyelő tanárnak vagy az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;

- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A tanév megkezdésekor minden diáknak baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie! Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor, melyet a tanuló 3-8. évfolyamig aláírásával igazol az üzenő füzetben. Az 1-2. évfolyamon az osztályfőnök igazolja a részvételt.

VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A diákok biztonsága érdekében nem lehet az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani.

Tilos a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába hozni.

Az iskola udvarán lévő eszközöket köteles rendeltetésszerűen használni.

Az iskola teljes területén tilos a dohányzás, alkohol és energiatital fogyasztása, valamint egyéb tudatmódosító szerek használata.

Tilos bármilyen, az egészségre ártalmas szer birtoklása és fogyasztása!

Az elkobzott tárgyakat a szülők vehetik át az iskolában.

A tanterekben elhelyezett elektromos készülékeket a diák, felnőtt felügyelete nélkül, nem kapcsolhatja be, nem működtetheti!

A gyermek iskolából való távozása után, annak testi épségéért a szülő vagy az arra felhatalmazott személy felel.

Az iskola udvarára tilos gépkocsival behajtani, kivéve az iskola dolgozóit.

A TESTNEVELÉSI ÓRÁKRA, SPORTFOGLALKOZÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.

A sportfoglalkozásokon a tanulóknak –az utcai (iskolai) ruházat helyett– sportfelszerelést kell viselniük (tornacipő, edzőcipő, iskolai póló, tornanadrág vagy melegítő).

A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek órát, ékszert... stb., A levetett értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az egészségügyi vizsgálatokra és oltásokra a nevelők kísérik a tanulókat.

AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 7⁰⁰ órától a tanítás végéig, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja.

Gyülekezés 7³⁰-ig az iskola ebédlőjében. A tantermekbe 7³⁰ órától mehetnek be a tanulók.

Reggeli érkezés a tanulóknak legkésőbb 7⁴⁵ óráig.

Az iskolai foglalkozások végeztével minden tanuló köteles elhagyni az iskola területét.

Alsó tagozatos tanulót:

- felügyeleti joggal rendelkező szülője viheti el az iskolából;
- egyedül, csak a szülő írásos engedélyével távozzhat;
- más személy csak a szülő írásos engedélyével viheti el.

Felső tagozatos tanulók, a tanítási idő alatt, az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásos kérésére hagyhatják el. A tanuló távozásáról osztályfőnöke dönt.

Rendkívüli esetben az iskolából való távozásra az igazgató vagy helyettese adhat engedélyt.

A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE:

Óra	Becszengetés - Kicszengetés
1.	8:00 - 8:45
2.	8:55 - 9:40
3.	10:00 - 10:45
4.	10:55 - 11:40
5.	11:50 - 12:35
6.	12:45 - 13:30
7.	14:00 - 14:45

Az első óra előtt, 7:55-kor jelző csengetésre kerül sor.

Az első óra elején, illetve az utolsó óra végén minden osztályban a pedagógus vezetésével közös áhítatra kerül sor.

A SZÜNETEK RENDJE *(felső tagozatban):*

Szünetekben az ügyeletes nevelők (és segítő diákok) rendelkezéseit be kell tartani.

- 2. szünet: tízórai,

- 6.szünet: ebéd, nevelő felügyeletével

- 1. 3. 4. 5.(óráközi) szünet: jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a *tanteremben* vagy a folyosón, az ügyeletes nevelő felügyeletével.

Udvari tartózkodás esetén az osztályok szünet végén az arra kijelölt helyen sorakoznak, majd az ügyeletes nevelő utasítására az osztályokba vonulnak.

AZ EGÉSZ NAPOS ISKOLA ALSÓ TAGOZATÁN

- Egyéni órarend és csengetési rend szerint működnek.
- Nevelő, oktató munka 8⁰⁰-16⁰⁰-ig
- A diákok számára felügyeletet 7⁰⁰ órától legkésőbb 17⁰⁰ óráig biztosítunk.

A tornateremben, a számítástechnika teremben, és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetekben intézhetik, rendkívüli esetben az iskolavezetést azonnal is megkereshetik.

Tanáraikat a tanári szobából kihívhatják, de oda csak engedéllyel mehetnek be.

Az energiatakarékosság mindenkinek a feladata.

Az iskolába belépő felnőtteket katolikus köszönéssel köszöntjük, iskolán kívül a napszaknak megfelelően.

Az iskolai tanítási szünetben, az iskola vezetése által kijelölt időpontokban lesz ügyelet, mely napok időpontjai az iskola hirdetőjére kerülnek kifüggesztésre.

Egész napos iskola a törvény adta lehetőségeknek megfelelően működik.

A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI, AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG

Tagjai az elektronikus naplóban (e-napló) szereplő valamennyi tanuló. Az osztályközösségeket az osztályfőnökök vezetik. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére - két fő jólelkű képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzatba.

A DIÁKKÖRÖK

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek.

A diákkör lehet:

- szakkör
- sportkör
- énekkar
- vallási alapon működő csoport
- művészeti csoport

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, szülő, nevelő, a diákönkormányzat. Javaslatát az adott tanévet megelőző tanév végéig teheti meg. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanuló tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére a felső tagozaton diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzat vezetősége irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét, képviselőjét az igazgató által kijelölt pedagógus segíti.

A diákönkormányzat fontos színtere a tanulói véleménynyilvánításnak.

A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

TANULÓI ÉS SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A TANULÓ JOGAI

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas, képességeinek, tehetségének és a katolikus értékrendnek megfelelő oktatásban, keresztény nevelésben részesüljön;

- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb lehetőségeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultatív foglalkozások, sportkör, felzárkóztató foglalkozás, kedvezményes étkezés, ingyenes tankönyvellátás);
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön;
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára;
- személyiségi jogait csak olyan mértékben gyakorolhatja, hogy azokkal nem veszélyeztetheti társai, az intézmény alkalmazottainak testi épségét, s nem okoz anyagi kárt;
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén;
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön;
- részt vegyen tanulmányi versenyeken;
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg 2 héten belül kézhez kapja;
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje;
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen, s ezekre érdemi választ kapjon;
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén;
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen;
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon;
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, lelki vezetője, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét;
- kérhesse átvételét más iskolába;
- vallási meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák;
- az intézményben biztonságosan és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- részt vegyen tehetségének megfelelő tehetséggondozásban és felzárkóztatásban;

A tanulók szabad véleményüket elsősorban az iskolai diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják.

A diák véleményének a megfelelő hangnemben és a megfelelő helyen adhat hangot.

SZÜLŐI JOGOK

A szülőnek joga van, hogy:

- megismerje a honlapon keresztül az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), Házirendjét, és az iskola éves munkatervét;
- részt vegyen a számára kezdeményezett és szervezett programokon, rendezvényeken;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon írásban (e-napló) és szóban (szülői értekezlet, fogadóóra)
- Az iskolába újonnan érkező tanulók szülei a tanév kezdetén, az első szülői értekezletet követően kapják meg a hozzáférést az e-naplóhoz, legkésőbb szeptember végéig. Az első szülői értekezlet alkalmával kapnak a szülők rövid tájékoztatást az e-napló használatával kapcsolatban.
- a szülői szervezetben tevékenyen közreműködjön.

A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A gyermek, a tanuló kötelessége, hogy:

- betartsa a Házirendet, valamint az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit;
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, és az adott tanévben általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon, arra a legjobb tudása szerint felkészüljön és a tudása legjavát nyújtsa;
- tartsa be a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem;
- részt vegyen a pedagógiai programban előírt hittanoktatáson és a hitéleti alkalmakon
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse meg;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, működjön közre az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában;
- a mindenkori életkori sajátosságainak megfelelően viselkedjen az iskolában, tanítási időben, illetve a tanítási időn kívüli rendezvényeken; viselkedésével, kulturált magatartásával öregbítse az intézmény jó hírnevét;
- társaival szemben semmiféle erőszakot ne alkalmazzon, senkit erre ne biztasson;
- a társaival szembeni viselkedését a baráti jóindulat, keresztény szemlélet jellemezze;
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet;

- az iskola tulajdonában lévő tartós tankönyvek állagát megóvjja, hiánytalanul, épségben, időben visszaadja;
- a tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával;
- írásbeli munkáit a tőle telhető legesztétikusabb külalakkal elvégezze;
- a korrepetáláson, felzárkóztatáson részt vegyen, ha a tanár ennek szükségét látja;
- a tanítási órákról, korrepetálásról és szakkörökről való távolmaradást igazolja;

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, keresztény magatartásával mutasson példát gyermeke számára, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását;
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja;
- tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak (közfeladatot ellátó személyek) emberi méltóságát és jogait
- Az intézmény tanulóiról, munkatársairól jogosulatlanul tudomására jutott adatot, információt ne terjessze, amennyiben annak formájára tekintettel lehetséges, haladéktalanul törölje

Az intézménybe járó gyermekekről, az ott dolgozó munkatársairól jogosulatlanul tudomására jutott adatot, információt ne terjessze, amennyiben annak formájára tekintettel lehetséges, haladéktalanul törölje.

- az e-napló rendszeres figyelemmel kísérése és láttamozása
- az iskola értesítéseit az üzenő füzetben tekintse meg és aláírásával lássa el
- a gyermek hiányzása esetén a lehető leghamarabbi időpontban mondja le az iskolai étkezést

VAGYONVÉDELEM, KÁRTÉRÍTÉS

A gyermek köteles az intézmény vagyontárgyainak; a felszerelési tárgyaknak, a taneszközöknek, a műszereknek az állagát megóvni.

A gyermek által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a gyermek szülője/gondviselője anyagilag felelős.

EGYÉB ELŐÍRÁSOK

- A tanuló az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, mobiltelefon) nem, vagy csak saját felelősségre hozhat az intézménybe. Az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

Az infokommunikációs eszközök (mobiltelefon, tablet, okosóra..stb.) használata:

Az iskola területén semmilyen infokommunikációs eszköz használata, engedély nélkül, tilos.

Felső tagozat:

Az eszközöket az első óra elején a pedagógusok összeszedik a tanulóktól, és elhelyezik a tanári szobában, az arra kijelölt helyre. Az iskolai elfoglaltságok befejezésével a tanulók visszakapják eszközeiket.

Alsó tagozat:

A fenti eszközöket a reggeli érkezéskor a tanulók leteszik a tanári asztalra. A tanítás végén mindenki visszakapja azokat.

A tanulók egyéb időben az infokommunikációs eszközökön és interneten megjelenő bejegyzései erkölcsi értékeket nem ronthatnak.

A társadalmi és az egyéni tulajdon megbecsülése és védelme, tiszteletben tartása minden gyermekre nézve kötelező.

A termet a gyerekek csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A VALLÁSGYAKORLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Minden tanulónak joga a saját vallási, felekezeti azonosságának megőrzésére.

Amennyiben az iskolai beiratkozásnál a gyermek nincs megkeresztelve, akkor az azt követő egy éven belül, az iskola elvárja, hogy a szülő támogatásával döntsenek, valamely történelmi egyházhoz való tartozásról.

Az iskola hagyományainak ápolása, jó hírnevének megőrzése, a közösség minden tagjának joga és kötelessége.

Minden diáknak havonta egy iskolai közös szentmisén ill. félévente osztálymisén kell részt vennie, az erre előre kijelölt időpontban. Helyszíne a Sári Nagyboldogasszony templom.

A tanulónak be kell kapcsolódnia a katolikus liturgiába, a diákmiséken aktívan részt kell venni, felolvasásokkal, könyörgésekkel, énekekkel stb.

Az adventi, nagyböjti lelki gyakorlatokon a részvétel kötelező.

Az iskolai ünnepélyeken az ünneplő ruha kötelező.

Az ünnepi viselet részei a következők:

- iskolai nyakkendő;
- fiúknál: fehér ing, sötétkék vagy fekete nadrág;
- lányoknál: fehér blúz, sötétkék vagy fekete szoknya vagy nadrág.

A HÉTKÖZNAPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A tanulóknak az iskolában tilos a hajfestés, melírozás, megütköző hajviselet, smink, körömfestés és tetoválás. Tilos minden testékszer használata (pl. piercing, fiúknak fülbevaló), kivéve lányoknak a fülbevaló.

A fiúk-lányok öltözéke alól alsóneműik semmilyen formában nem látszódnak ki, derekuk, hasuk fedett legyen, ruhán funkcióval nem rendelkező, oda nem illő tárgyak hordása nem megengedett. Megfelelő hosszúságú (térd fölötti egy tenyérynyi) szoknya, illetve nadrág viselése az elfogadott.

Keresztény értékekkel nem összeegyeztethető jelképek hordása tilos.

Tilos olyan ruházat viselése, amely alkalmas mások fenyegetésére, elrettentésére. Arról, hogy a tanuló külseje megfelel-e a Házirend előírásainak, az osztályfőnök szava dönt.

A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK MÓDJAI

A szülőket a tanulók egyéni haladásáról az iskola az alábbi módon tájékoztatja:

Szóbeli tájékoztatás:

- családlátogatásokon;
- szülői értekezleteken;
- tanárok fogadóóráin;
- nyílt tanítási napokon.

A nyílt tanítási napokon a meghirdetett keretek között látogathatják a szülők a tanítási órákat, a munkarendben meghatározott időpontban és időtartamban. Erről a szülők tájékoztatást kapnak.

Írásbeli tájékoztatás:

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az e-naplo, és az üzenő füzet, melyek okmányok. Ezek bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló az üzenő füzetét minden tanítási napon köteles magával hozni, és a bejegyzéseket a legrövidebb időn belül a szülővel aláíratni és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

Az üzenő füzet bejegyzéseit az osztályfőnökök (havonta) ellenőrzik.

Ha a tanuló az üzenő füzetét nem hozza magával, vagy azt megrongálja, hanyagul vezeti, elveszíti, büntetésben részesül.

Sem gyermekekkel kapcsolatban, sem magánjellegű megbeszélések miatt a pedagógus munkavégzés közben nem hívható el a csoporttól.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást elsősorban a gyermek saját pedagógusaitól kérjenek!

A tanulók rendszeres véleménynyilvánításának lehetőségére az osztályfőnöki órákon és a DÖK üléseken kerülhet sor.

A TANULÓK FELADATAI

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- hetesek
- tantárgyi felelősök.
- ügyeletesek.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóknak részt kell venniük.

Az iskola munkahely. Nem engedhető meg egymás házi feladatának másolása, sugás vagy puskázás felelés és dolgozatírás közben.

A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A tanuló tanítási órákról való hiányzását igazolni kell. A tanuló mulasztásának első napján 10 óráig köteles a szülő értesíteni az iskolát a távollét várható idejéről!

A szülő egy tanév folyamán gyermekének maximum 3 napi hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb távollétet a szülő írásos kérelmére az igazgató engedélyezheti.

Minden egyéb hiányzást orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással kell igazolni. A tanuló a mulasztását követően, iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül adja le igazolását az osztályfőnöknek.

20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §

„Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola, köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a

nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.”

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidőig nem igazolja távol maradását. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról a pedagógus az osztálynaplóba ill. e-naplóba bejegyzzi a késést. A késések idejét összeadódik, 45 percnyi késés után 1 igazolatlan órát kell beírni.

Az igazolatlan hiányzások befolyásolják a tanuló magatartás érdemjegyét.

A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályzási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg. A tanév során szerzett érdemjegyek súlyozott átlagát számítjuk, de indokolt esetben az évközi érdemjegyek átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret;
- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret;
- nevelőtestületi dicséret.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

A tanév végén a tanulót:

- szaktárgyi teljesítményért;
- példamutató magatartásért;
- kiemelkedő szorgalomért;
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

nevelőtestületi dicséretben lehet részesíteni.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Azt a 8. osztályos tanulót, aki:

- példamutató magatartást tanúsít;
- folyamatosan jeles tanulmányi eredményt ér el;
- és az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai,

- iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt;
 - rendszeres egyházi szolgálat;
 - vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- az iskola jutalomban részesíti, és felkerül a Dicsőségfalra.

A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Fegyelmező intézkedést alkalmazunk azzal a tanulóval szemben, aki megsérti az iskolai Házirend előírásait

A fegyelmező és fegyelmi intézkedések módját és típusait az SZMSZ-ben rögzítettek szerint állapítjuk meg. Erről a tanév elején a tanulókat és a szülőket tájékoztatni szükséges.

A fegyelmező büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Nem függ a fegyelmi fokozatok számától, hogy indítható-e fegyelmi eljárás egy tanuló ellen.

A kötelességeit VÉTKESEN és SÚLYOSAN megszegő tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, majd írásbeli);
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, majd írásbeli);
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás;
- iskolából való eltanácsolás

A szóbeli és az írásbeli figyelmeztetés, az intés és a megrovás az e-naplóba és az írandó.

Súlyos kötelességszegések:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- egészségre ártalmas szerek (pl. dohány, szeszesital, drog) iskolába illetve bármilyen iskolai rendezvényre (pl. kirándulásra, tanórán kívüli programokra) hozatala, fogyasztása;
- szándékos károkozás; lopás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösséggellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

- A megelőzés érdekében az osztályfőnök együttműködik a szociális segítővel, az iskolapszichológussal (konfliktus-, indulatkezelési, kommunikációs tanácsot ad, foglalkozást szervez, vagy azon közreműködőként vesz részt).
- Az intézményvezetés és szülő/gondviselő bevonásával esetkonferencián feltárja a cselekmény hátterét (a konferenciáról jegyzőkönyv készül).

A kivizsgált eset súlyának megfelelően, az osztályfőnök az intézményvezetéssel közösen hozott döntése alapján alkalmaz osztályfőnöki, vagy igazgatói figyelmeztetést/intést/megrovást.

- ...

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet térni, és a tanulónak azonnal, legalább osztályfőnöki megrovás büntetést kell kapnia.

A TANULÓ ÉRTÉKELÉSE

Az értékelés módszerei:

- Szöveges értékelés:

Az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében szövegesen értékeljük a tanulókat

- Osztályzattal történő értékelés:

- A 2. évfolyam második félévétől a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.

Az osztályozás szempontjait és gyakoriságát a tanár maga alakítja ki. Arra törekszünk, hogy havonta egy, de félévenként minimum négy érdemjegyet adjunk a szóbeli és írásbeli teljesítményekre.

A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSI RENDSZERE:

Az értékelés módja:

Az osztályfőnök havonta összegzi a kollégák észrevételeit a magatartás füzet alapján, majd meghatározza a tanuló havi érdemjegyét.

A havi jegyek alapján határozzuk meg a tanulók magatartásának és szorgalmának a félévi és év végi osztályzatát. Az év végi minősítés egész tanévre szól.

A tanulók magatartásával és szorgalmával szemben támasztott követelmények:

- a házirend ismerete, követelményeinek betartása és betartatása,
- a tudás megszerzésének igénye,
- az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény.

Felsőbb osztályba léphet az a tanuló, aki

- az előírt tanulmányi követelményeknek legalább elégséges eredménnyel eleget tesz,
- a tankötelezettségi korhatárt még nem lépte át és az iskolával tanulói jogviszonyban áll,
- orvosi javaslatra vagy a szülő kérésére a mindennapos iskolába járás alól felmentést kapott és a tanév végén sikeres osztályozóvizsgát tett.

Osztályismétléssel folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki

- a javítóvizsgán nem felelt meg,
- évi 250 órát hiányzott és a nevelőtestület az adott évfolyam megismétlésére kötelezi.
- ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne, de a szülő kérésére az iskola igazgatója az évfolyamismétlést számára engedélyezte.

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,

- szintvizsga,
- javítóvizsga,

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása, együttesen, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja írásban történik az intézményvezető felé, határideje az első félévben december 15. az első féléves osztályozó vizsgára, év végén pedig május 15-ig adható le jelentkezés.

Szint vizsgát kell tennie minden negyedik, hatodik, és nyolcadik évfolyamos tanulónknak, az adott tanév januárjában.

A vizsga két részből áll:

- Írásbeli: Matematika, magyar nyelv és irodalom,
- Szóbeli: Hittan, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül.

- Javítóvizsgát tehet a tanuló azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Diákétkeztetés –
- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások – Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó (felvételi előkészítő) és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Énekkar

- Iskolai sportkör – Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- Szakkörök – A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók – A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyek az iskolában évente megrendezésre kerülnek. A legtehetségesebb tanulók iskolán kívüli versenyekre való felkészítése is megtörténik.

- Múzeumi, kiállítási és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás – Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Szabadidős foglalkozások – A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket ez esetben is a szülőknek kell fedezniük.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

Az iskola a kötelezően választott órakeretet a szlovák nyelv oktatására fordítja.

AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI VAGY CSOPORTOS HASZNÁLATA

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit felnőtt felügyelettel használják.

A TÉRÍTÉSI DÍJ

Térítési díjakat az iskola csak a kötelezően ellátandó feladataiért kér. (pl. ebédbefizetés).

Az étkezési térítési díjakat havonta, a meghatározott fizetési napig (minden hónap 10-ig) kell befizetni.

Az esetleges túlfizetés összegét a befizető bankszámlájára az iskola visszautalja. Az étkezés lemondása a szülő feladata, amit az iskola titkárságának telefonszámán tehet meg.

Egyéb támogatások, ösztöndíjak, juttatások:

- Az iskolának nem áll módjában a tanulók részére szociális ösztöndíjat, támogatást odaítélni.
- Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

Tankönyvellátás:

- Az iskolai tankönyvellátás feladatainak végrehajtásáért az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskola, éves munkatervében kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Az iskola igazgatója a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel (Könyvtárellátóval) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének módját;
- a szükséges határidőket;
- a tankönyvterjesztés (árusítás) módját, helyét, idejét.
- Az iskola igazgatója a tankönyvfelelős segítségével, a tankönyvjegyzék megjelenése után kikéri a pedagógusok véleményét a tankönyv, illetve segédkönyv kiválasztásában.

A hatályos jogszabályok alapján a tanulók az általános iskola minden évfolyamán ingyenesen kapják a tankönyveket, a Szülőnek nincs fizetési kötelezettsége.

HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A Házirend tervezetét a tantestület, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola intézményvezetője készíti el.
 2. Az intézményvezető, a nevelők, valamint a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskola intézményvezetője beszerzi a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
 3. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, majd a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
 4. Az érvényben lévő Házirend módosítását bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára – ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola-intézményvezetője vagy a nevelőtestület.
- A Házirend szabályainak megsértése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető, és ennek keretében jogszerűen szankcionálható az esetleges jogsérelem.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend a DÖK és a Szülői Közösség véleményének figyelembevételével készült, a nevelőtestület elfogadta.

A Házi rend a fenntartó jóváhagyását követő napon lép életbe.

Elfogadásra javasolt:

Dabas-Sári, 2021. augusztus 30.

.....
a DÖK elnöke

.....
a DÖK-öt segítő nevelő

Véleményezte és elfogadásra javasolta:

Dabas-Sári, 2021. augusztus 30.

.....
Szülői Közösség elnöke

A nevelőtestület elfogadta:

Dabas-Sári, 2021. augusztus 30.

Ph.

.....

Kollár László
igazgató

A fenntartó a Házirendet jóváhagyta:

Vác, 2021.

Ph.

.....

fenntartó

A felzárkóztató foglalkozások házirendje

Belépés – beiratkozás módja:

- **kötelezően választható** az Igazgató Úr által megjelölt tanulók számára. A szülőnek nyilatkoznia kell (aláírásával), hogy tudomásul vette az iskola által felkínált felzárkóztatási lehetőséget. Amennyiben nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, úgy neki kell gondoskodnia a gyermek felzárkóztatásáról;
- **szabadon választható**, azon szülők számára, akik erre a foglalkoztatási formát igénylik gyermekük részére;

Részvételi feltételek:

- **szilencium betartása:** a nevelőtanár határozza meg a szilencium (önálló, csendes tanulás) időpontját, időtartamát. A szilencium általában 14.00-14.45 ill. 15.15- 16.00-ig, indokolt esetben¹ 16.05-16.30-ig tart.
- **a felzárkóztató foglalkozásokon pontosan kell megjelenni**, ugyanúgy, mint bármely más tanórán. Az első foglalkozáson résztvevő diákok 14.00 - kor az ebédlő előtt várják meg a nevelőtanárt, és együtt mennek a tanterembe.
- **A foglalkozások helye (hétfőn I. emeleten az I terem; keddtől-péntekig a földszinten a 4-es terem (F4; az ebédlő mellett, a jobb oldali terem).** A kabátjukat (téli időszakban) ne hozzák be a tanterembe, hanem a folyosón, a fogason helyezték el.
- **Ha valaki valamely tanóra elmaradása, korrepetálás, szakkör miatt később csatlakozik a felzárkóztató foglalkozáshoz, várja meg osztálytársait, együtt lépjenek a tanterembe.** Ne zavarják a többiek tanulását. Amint a 7. óra, a korrepetálás vagy a szakkör befejeződött, vagy kiderül, hogy az adott óra elmarad, **a diáknak haladéktalanul jelentkeznie kell a nevelőtanárnál.** Abban az esetben is, ha éppen akkor kezdődik a 7. óra utáni szünet.
- **a foglalkozás befejezése előtt csak az a diák mehet el, aki szülői aláírással ellenjegyzett kikérőjét bemutatva (az üzenő füzetben jelezzék).** Csendesen készüljön, pakoljon el és a többiek zavarása nélkül, hagyja el a termet.
- **a felzárkóztató foglalkozásokon kiemelt tantárgyak a matematika és a magyar.** Ezekből a tantárgyakból akkor is adhat elméleti tanulnivalót a nevelőtanár (fogalom, definíció, szabály stb.) ha aznap nem volt ilyen óra. Amennyiben ezekből a tárgyakból a tanuló felzárkózott, vagy érdemjegyei elérik a 4-es szintet, akkor önállóan készülhet és foglalkozhat a többi tantárgy házi feladataival.
- **A kiemelt tantárgyból, elégtelenre álló tanuló** vagy az iskola Igazgatója, az adott tantárgy szaktanára által kötelezett diák, a tanári utasítás szerint köteles megkezdeni a felzárkóztást. A szaktanár megítélése szerint meghatározható, hogy melyik tantárgyból hogyan készüljön a tanuló. Szükséges esetén, az írásbeli házi feladatok megoldása után, a hátra lévő idő alatt a kijelölt tantárggyal kell foglalkoznia a diáknak;
- **a felzárkóztató foglalkozásról való kizárást vonhat maga után** - ha valaki rendszeresen megszegi a szilenciumot (beszélget, zörög stb.), nem hagyja tanulni a társait, nem végzi a meghatározott feladatokat. A kizárás a szülő előzetes tájékoztatása, a vele való konzultálás után írásban történik. A kizárás után a szülőnek kell gondoskodnia gyermeke felzárkóztatásáról.

A felzárkóztató foglalkozás tanulási rendje

- A fentiek figyelembe vétele mellett:
- a tanulást az adott tananyag feldolgozását az **elméleti rész átolvasásával kell kezdeni**, ezt a kiemelt fogalmak, szabályok, meghatározások megtanulása követi (a nevelőtanár kikérdezheti, írásban, v. szóban);
 - **az órai munkát át kell ismételni** (a nevelőtanár kikérdezheti, írásban, v. szóban);
 - **az írásbeli vagy szóbeli házi feladat** végrehajtása, megoldás (a nevelőtanár kikérdezheti, írásban, v. szóban);
 - amennyiben az adott tantárgyból aznap nem vettek új anyagrészt, akkor legutóbbi óra tananyagát ismétlje a tanuló, illetve a tankönyvből az adott fejezetet ismétlje (a nevelőtanár kikérdezheti, írásban, v. szóban);
 - **amennyiben a tanuló órai jegyzetei hiányosak**, azt be kell pótolnia a nevelőtanár utasítására;
 - a tanulónak az írásbeli és a szóbeli házi feladat adatait is le kell írnia a füzetébe (pl.: az oldalszám a feladatszám leírása); az órai jegyzeteit, elvégzett házi feladatait dátummal kell ellátnia;
 - **amennyiben a diák írásbeli munkája, házi feladat megoldás olvashatatlan**, igénytelen, nehezen ellenőrizhető, felügyelő tanár kötelezheti a tanulót a feladat megismétlésére (pl.: a geometria házi feladatokat, a szaktanári utasítás szerint kell megoldania (nem szabad tollal rajzolni; a kört körző, a vonalat vonalzó segítségével kell megrajzolni));
 - párban akkor és azok a tanulók tanulhatnak, amikor és akiknek ezt a nevelőtanár engedélyezi;
 - a felzárkóztató foglalkozás időtartama gyakran nem elegendő minden házi feladat megírására, megtanulására, emiatt a tanulónak ezeket **otthon kell befejeznie**.
 - A tanulónak vezetnie kell a felzárkóztató foglalkozás **teljesítménynapló** adatlapját.
 - Igazgatói, szaktanári kérésre meghatározható, hogy melyik diák, mely tantárggyal foglalkozzon kiemelten a felzárkóztató foglalkozás időtartama alatt.
 - a diák köteles tájékoztatást adnia a nevelőtanárnak a felmérő dolgozatainak eredményeiről.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend a DÖK és a Szülői Közösség véleményének figyelembevételével készült, a nevelőtestület elfogadta.

A Házi rend a fenntartó jóváhagyását követő napon lép életbe.

Elfogadásra javasolt:

Dabas-Sári, 2021. augusztus 30.

Szalóci Saima
.....
a DÖK elnöke

Suhajdósi Katalin
.....
a DÖK-öt segítő nevelő

Véleményezte és elfogadásra javasolta:

Dabas-Sári, 2021. augusztus 30.

Szűcsné Faldus Teréz
.....
Szülői Közösség elnöke

A Szent János Katolikus Általános Iskola Házirendje 2021

A nevelőtestület elfogadta:

Dabas-Sári, 2021. augusztus 30.




.....
Kollár László
igazgató

A fenntartó a Házirendet jóváhagyta:

Vác, 2021.

Ph.

.....
fenntartó